



**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1**  
**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**  
**MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024**

## **INTRODUCCIÓN:**

Google Workspace for Education (GWfE) ofrece un conjunto de herramientas basadas en la nube a instituciones públicas o privadas de Educación Primaria, Secundaria, Medio Superior y Superior. Entre las herramientas y servicios que destacan se encuentran las aplicaciones de mensajería y colaboración como: Gmail, Google Drive, Calendario y Classroom.

Las cuentas de Google Workspace for Education de la Escuela Secundaria Técnica Número 1 (E.S.T. Núm. 1) son exclusivas para estudiantes, docentes, personal administrativo y de servicios. Su uso deberá ser estrictamente para los fines educativos que la Dirección de la Escuela defina y de acuerdo a las condiciones de servicio y la política de privacidad de Google.

La Dirección de la E.S.T. Núm. 1, será la encargada de crear y asignar las cuentas de correo institucional y se reserva el derecho de suspender el servicio a los usuarios que hagan uso inadecuado de esta plataforma.

## **ACTIVACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL @tecnic1.edu.mx.**

1. La Dirección de la Escuela Secundaria Técnica Núm. 1 ha creado las cuentas de correo electrónico institucional para los estudiantes de NUEVO INGRESO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025), utilizando la siguiente nomenclatura:

**[nombre del estudiante] + [apellidos] + [\_2024] @tecnic1.edu.mx**

EJEMPLO:

**Nombre del Estudiante:** Carlos Adrián

**Apellidos:** Hernández Núñez

**Nombre de usuario:** carlosadrianhernandeznunez\_2024@tecnic1.edu.mx

**Contraseña:** Tecnica2024

2. Utilizando el navegador de Google Chrome en una computadora de Escritorio o Laptop ingresa en modo **INVITADO** o de **INCÓGNITO** a la siguiente dirección <https://gmail.com>.

**NOTA:** A fin de garantizar la seguridad de la cuenta, es necesario realizar este procedimiento dentro de las siguientes 72 horas después de terminada la **CONFERENCIA PARA PADRES Y ESTUDIANTES DEL 29 DE JUNIO DE 2024**. De lo contrario no podrás acceder a tu cuenta y deberás comunicarte al correo [info@tecnic1.edu.mx](mailto:info@tecnic1.edu.mx) para solicitar una nueva contraseña.



**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1**  
**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**  
**MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024**

3. Ingresa tu nombre de usuario y contraseña.

Google  
Iniciar sesión  
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

4. Haz clic en Aceptar en las Condiciones del Servicio y la Política de Privacidad de Google.

Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: info@tecnic1.edu.mx. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de tecnic1.edu.mx decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda de Google](#).

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta info@tecnic1.edu.mx, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de G Suite, tu uso de esos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") está disponible para ti conforme a las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [política de privacidad de Google](#). Es posible que determinados Servicios adicionales también tengan [condiciones específicas del servicio](#). Tu uso de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituye la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta info@tecnic1.edu.mx y que estás de acuerdo con las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).


[Aceptar](#)

5. En la siguiente ventana deberás ingresar una nueva contraseña y pulsar el botón cambiar contraseña.

Google

Cambiar contraseña

[Más información para elegir una contraseña segura](#)



Crema una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web.

Crear contraseña

Confirmar contraseña

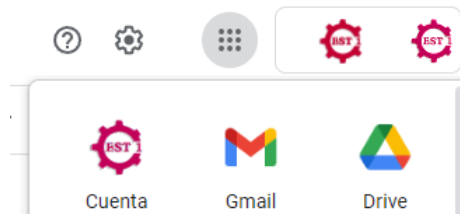
[Cambiar contraseña](#)



ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1  
CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION  
MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024

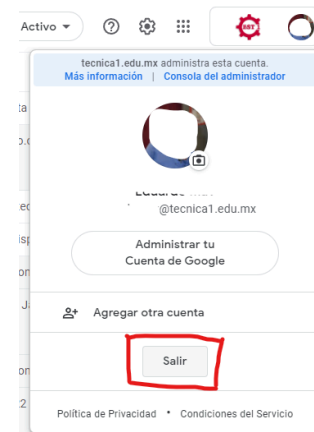
**NOTA:** Recuerda utilizar una contraseña segura (*8 caracteres o más, puede ser cualquier combinación de letras, números y símbolos; no se admiten acentos ni caracteres especiales como ñ*), asegúrate de recordarla o guárdala en un lugar seguro para los próximos inicios de sesión.

6. Empieza a utilizar los servicios y aplicaciones que Google tiene para ti desde el botón de Aplicaciones de Google.



7. Recuerda cerrar el inicio de sesión desde el botón de perfil de tu cuenta de correo electrónico institucional.

**NOTA:** En caso de olvido o pérdida de la contraseña podrás solicitar el restablecimiento usando el correo electrónico o el número de teléfono de celular de tu responsable.





**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1**  
**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**  
**MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024**

**PARA LOS PRÓXIMOS INICIOS DE SESIÓN:**

**Desde una Computadora o Laptop**

Puedes iniciar sesión en Gmail, Drive, Classroom, etc. en una computadora utilizando un navegador para internet (se sugiere ocupar Google Chrome):

1. Accede a gmail.com en la computadora.
2. Escribe la dirección de correo (completa) de tu cuenta institucional y la contraseña.
3. Si ves datos ya rellenados, pero quieres iniciar sesión en otra cuenta, haz clic en Usar otra cuenta.
4. Si ves una página de descripción de Gmail en vez de la de inicio, haz clic en Iniciar sesión (ubicado en la parte superior derecha).

**NOTA:** Si vas a iniciar sesión en una computadora pública, no te olvides de cerrar tu sesión cuando termines, se sugiere que en lugares públicos, utilices tu cuenta de correo en una ventana de incógnito.

**Android**

1. Abre la aplicación Gmail en tu teléfono o tablet Android.
2. En la esquina superior derecha, toca tu foto de perfil.
3. Toca Añadir otra cuenta.
4. Elige Google como el tipo de cuenta que deseas añadir.
5. Sigue los pasos indicados en la pantalla para añadir tu cuenta.

**iPhone y iPad**

1. Abre la aplicación Gmail en tu iPhone o iPad.
2. En la esquina superior derecha, toca tu foto de perfil.
3. Toca Añadir otra cuenta.
4. Elige el tipo de cuenta que quieras añadir:
5. Si usas una cuenta de iCloud, @me.com o @mac.com, es posible que tengas que especificar unos ajustes concretos o la contraseña de la aplicación.
6. Si consultas el correo de tu trabajo o centro académico en Outlook para Windows, selecciona Outlook, Hotmail y Live.
7. Si no ves tu servicio de correo, selecciona Otra.
8. Sigue los pasos indicados en la pantalla para añadir tu cuenta. Toca Probar Gmailify (si está disponible) para poder usar funciones de Gmail en la cuenta que has añadido, como la protección antispam y las categorías de correo electrónico.



**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1**  
**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**  
**MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024**

### **ACCEDER A VARIAS CUENTAS A LA VEZ**

Si tienes más de una cuenta de Google, puedes acceder a varias cuentas a la vez. De esta manera, puedes cambiar entre cuentas sin tener que salir y volver a acceder.

Si bien tus cuentas tienen configuraciones individuales, es posible que se aplique la configuración de tu cuenta predeterminada en algunos casos.

#### **Cómo agregar cuentas**

1. En tu computadora, accede a Google.
2. En la parte superior derecha, selecciona tu inicial o imagen de perfil.
3. En el menú, selecciona Agregar cuenta.
4. Sigue las instrucciones para acceder a la cuenta que deseas usar.



ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1  
CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION  
MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024

## RECUPERAR CONTRASEÑA

1. Para recuperar tu contraseña en la ventana de inicio de sesión, escribe tu cuenta de correo electrónico institucional y pulsa el botón siguiente:

2. Selecciona la opción **¿Has olvidado tu contraseña?**

3. Selecciona la opción Probar de otra manera.

4. Escribe el número de teléfono celular de tu responsable.



**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 1**  
**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**  
**MANUAL DE INTRODUCCIÓN 2024**

5. Recibirás un mensaje de texto en el número de teléfono celular registrado.
6. Ingresa el código de 6 dígitos que recibiste en tu teléfono celular y pulsa el botón siguiente:

**Google**

**Recuperación de la cuenta**

Para proteger tu cuenta, Google quiere verificar que eres tú quien está intentando iniciar sesión

estudiante@tecnica1.edu.mx

Se acaba de enviar un mensaje de texto con un código de verificación de 6 dígitos al 951 192 1636

Escribe el código

6

[No tengo mi teléfono](#) [Siguiente](#)

7. Deberás crear una nueva contraseña segura y seleccionar el botón Siguiente.

**Google**

**Cambiar contraseña**

estudiante@tecnica1.edu.mx

**Crea una contraseña segura**

Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web

Crea una contraseña

Confirmación

Debe tener ocho caracteres como mínimo

Mostrar contraseña

[Siguiente](#)

*Recuerda utilizar una contraseña segura (que contenga al menos 8 caracteres o más; puede ser cualquier combinación de letras, números y símbolos; no se admiten acentos ni caracteres especiales como ñ). Asegúrate de recordarla o guárdala en un lugar seguro para tus próximos inicios de sesión.*

8. Selecciona la opción Ir a Gmail.

**Revisión de Seguridad**

No se ha encontrado ninguna acción recomendada

✓	<b>Tus dispositivos</b> Dónde has iniciado sesión	▼
✓	<b>Actividad de seguridad reciente</b> Actividad en los últimos 28 días	▼

[Ir a Gmail](#)